

## Ogólne warunki uczestnictwa w imprezach organizowanych przez spółkę pod firmą „Exim Tours” Sp. z o.o.

### I. ZAWARCIE UMOWY

1. Stronami niniejszej umowy są spółka pod firmą EXIM TOURS Sp. z o. o. (zwana dalej „Organizatorem”) oraz Klient podpisujący zgłoszenie-rezerwację (zwane dalej „Umową”). Podpisując Umowę Klient potwierdza, że zapoznał się z Ogólnymi warunkami uczestnictwa w imprezach organizowanych przez spółkę pod firmą „Exim Tours” Sp. z o.o. (zwane dalej „OWU”), które stanowią integralną część Umowy i je akceptuje. Klient podpisuje Umowę w imieniu własnym oraz w imieniu wszystkich zgłoszonych w Umowie uczestników imprezy turystycznej i przejmuje tym samym odpowiedzialność dotrzymywania warunków umowy przez tychże uczestników.
2. W terminie 48 godzin od otrzymania podpisanego przez Klienta egzemplarza Umowy, Organizator zobowiązany jest potwierdzić wszelkie istotne dane dotyczące imprezy turystycznej zawartych w Umowie. Do tego czasu Umowa podpisana przez Klienta traktowana jest jako propozycja zawarcia Umowy na warunkach opisanych w tym dokumencie. Umowa dochodzi do skutku po podpisaniu jej przez Klienta i potwierdzeniu przyjęcia Umowy przez Organizatora i przekazaniu Klientowi potwierdzenia Organizatora na piśmie. W przypadku, gdy Organizator po otrzymaniu podpisanego przez Klienta egzemplarza Umowy w terminie 48 godzin nie potwierdzi wszystkich postanowień Umowy dotyczących imprezy turystycznej, Umowa nie dochodzi do skutku. W terminie 3 dni od potwierdzenia przez Organizatora wszystkich postanowień Umowy Klient zobowiązany jest do wpłacenia zaliczki w wysokości 30% na rachunek bankowy Organizatora. W przypadku, gdy we wskazanym terminie Klient nie dokona wpłaty zaliczki w pełnej wysokości Umowa wygasa. W takim przypadku Organizator ma prawo oferować imprezę innemu zainteresowanemu. Zwrot wpłaconych kwot tytułem zaliczki następuje w terminie 7 dni od daty wygaśnięcia Umowy.
3. Przy zawieraniu umowy Organizator określa rodzaj dokumentów potrzebnych do realizacji imprezy oraz termin ich okazania lub dostarczenia do biura Organizatora. W przypadku, gdy Klient nie złoży w/w dokumentów w określonym terminie, w związku z czym nie dojdzie do realizacji imprezy turystycznej Klient zobowiązany będzie do pokrycia, zgodnie z działem VI pkt 5 OWU kosztów wynikających z poczynionych przez Organizatora przygotowań i dokonanych nakładów.
4. Klient jest zobowiązany poinformować Organizatora o zmianie adresu, nazwiska, wymianie paszportu etc. w terminie umożliwiającym załatwienie niezbędnych formalności, nie krótszym niż na 7 dni przed rozpoczęciem imprezy. Za zaniedbanie tego obowiązku i skutki z tego wynikłe Organizator nie ponosi odpowiedzialności.
5. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej cena imprezy turystycznej obejmuje: przelot, transfery, zakwaterowanie, wyżywienie według cennika oraz opiekę rezydenta i ubezpieczenie KL, NNW oraz bagaż, które są obowiązkowo płatne przy zawarciu umowy. Cena nie obejmuje należności, podatków, opłat wizowych oraz innych opłat nie wymienionych w katalogach Organizatora lub wynikających z dodatkowych wymagań uczestników lub wynikających ze stosownych przepisów, aktów, zarządzeń, właściwych władz lub innych organów związanych z organizacją imprezy turystycznej.

### II. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Cena imprezy podana jest w PLN. Po podpisaniu Umowy Klient zobowiązany jest zapłacić zaliczkę określoną w OWU bezpośrednio w siedzibie Organizatora lub przelewem na rachunek bankowy RAIFFEISEN BANK POLSKA S.A. NR 72 1750 0009 0000 0000 0091 7486 Zapłata reszty należności musi nastąpić w nieprzekraczalnym terminie 21 dni przed rozpoczęciem imprezy, w przeciwnym razie Organizator. ma prawo odstąpić od Umowy potrącając należność jak przy rezygnacji z przyczyn leżących po stronie Klienta.
2. W przypadku zakupu imprezy w terminie krótszym niż 21 dni przed rozpoczęciem imprezy lub ofert typu Last Minute Klient zobowiązany jest do wpłaty całej należności na konto w dniu potwierdzenia przez Organizatora wszelkich istotnych danych dotyczących imprezy turystycznej zawartych w Umowie.
3. Cena ustalona w Umowie może ulec podwyższeniu, jeżeli doszło do wzrostu kosztów transportu, wzrostu opłat urzędowych, podatków lub opłat należnych za takie usługi jak lotniskowe, załadunkowe lub przeładunkowe w portach morskich i lotniczych, wzrostu kursów walut. W okresie 20 dni przed datą rozpoczęcia imprezy cena nie może być podwyższona.
4. Dokumenty podróży będą wydane Klientowi przez przedstawiciela Organizatora podczas zbiórki na lotnisku, gdy całość środków pieniężnych za daną imprezę będzie znajdować się na koncie Organizatora. Godzina zbiórki wyznaczona jest zawsze na dwie godziny przed odlotem.
5. Zapłata za całość imprezy musi nastąpić bez ponownego wezwania na 21 dni przed wylotem (wyjątek stanowią oferty Last Minute, rezerwacje krótko przed wylotem). Brak wpłaty zaliczki lub pełnej ceny imprezy w terminie do 21 dni przed wylotem (wyjątek stanowią oferty Last Minute, rezerwacje krótko przed wylotem) oznacza rezygnację Klienta z uczestnictwa w imprezie turystycznej na warunkach i ze skutkami określonymi w rozdziale VI pkt. 5 OWU.
6. Klient, który zakupił ofertę Last Minute zobowiązany jest do przesłania do Organizatora np. faxem potwierdzenia dokonania przelewu na rachunek bankowy Organizatora. Klient zobowiązany jest do przesłania w/w potwierdzenia do 5 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej. W przypadku zakupu imprezy turystycznej, w terminie krótszym niż 5 dni przed wylotem zobowiązany jest do przesłania w/w potwierdzenia w dniu dokonania przelewu. Ponadto Klient, który zakupił ofertę Last Minute zobowiązany jest do posiadania potwierdzenia dokonania przelewu w celu okazania go pracownikowi Organizatora na lotnisku.

### III. ODPOWIEDZIALNOŚĆ, STRATY I SZKODY

1. Każdy uczestnik imprezy jest zobowiązany do przestrzegania paszportowych, celnych, zdrowotnych i innych przepisów kraju, z którego podróżuje i do którego wyjeżdża.
2. Wszelkie koszty powstałe w wyniku niedotrzymania tych przepisów obciążają uczestnika.
3. Odpowiedzialność Organizatora jest wykluczona w przypadku:
  - a) działania lub zaniechania Klienta,
  - b) działania lub zaniechania osób trzecich, nieuczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć,
  - c) siłą wyższą.
4. W sytuacji, gdy bagaż klienta został zagubiony lub uszkodzony w czasie przelotu samolotem należy bezwzględnie złożyć formularz zgłoszenia szkód (P. I. R.) przewoźnikowi lotniczemu w miejscu przeznaczonym do tego przez linie lotnicze. Protokół (P. I. R.) sporządzany jest wyłącznie przez upoważnionego do tego pracownika lotniska. Zgodnie z ogólnymi warunkami podróży lotniczych stosowanych przez linie lotnicze zgłoszenie szkód jest konieczne do zrealizowania Państwa roszczeń. Jeżeli w dniu zawarcia Umowy nie jest jeszcze znany przewoźnik lotniczy to organizator zobowiązuje się tymczasowo do podania nazwy przypuszczalnego przewoźnika. Jak tylko ostatecznie zostanie ustalony przewoźnik, organizator niezwłocznie powiadomi o tym Klienta poprzez biuro podróży, w którym zawarta została rezerwacja. W wypadku zmiany przewoźnika po zawarciu Umowy Klient zostanie również niezwłocznie o tym poinformowany przez Organizatora. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany linii lotniczych i numerów lotów.
5. Organizator nie gwarantuje przewozu bagażu specjalnego (wyposażenie sportowe, wózki inwalidzkie itp.). Transport bagażu o charakterze specjalnym dozwolony jest, po uprzednim zgłoszeniu w danych liniach lotniczych, za dodatkową opłatą. Informacje o cenach za tego rodzaju transport można uzyskać w danych liniach lotniczych, które są wyłącznie odpowiedzialne za organizację i przeprowadzenie transportu, jak też pobieranie opłat. Transport bagażu o charakterze specjalnym z lotniska docelowego do hotelu udaje się Klient, odbywa się na koszt i ryzyko Klienta.
6. W przypadku imprez fakultatywnych zawieranych przez klientów na miejscu imprezy z lokalnymi przedsiębiorcami organizator nie ponosi odpowiedzialności przewidzianej w ustawie o usługach turystycznych.
7. Organizator turystyki odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy o świadczenie usług turystycznych, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie:
  - 1) działaniem lub zaniechaniem Klienta;
  - 2) działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nieuczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo 3) siłą wyższą.

### IV. REKLAMACJE

1. Reklamacje związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem oraz programem wyjazdu należy zgłaszać niezwłocznie do pilota / rezydenta, który jest zobowiązany do usunięcia jej na miejscu. Pilot/rezydent ma obowiązek potwierdzić Klientowi przyjęcie reklamacji, a w wypadku jej nie załatwienia, przekazania jej niezwłocznie organizatorowi, który rozpatrzy reklamację w terminie 30 dni od daty zakończenia imprezy.

2. Organizator informuje, iż w wypadku zgłoszenia reklamacji po zakończeniu imprezy sposób zgłaszania reklamacji związanych z wykonywaniem usług przez organizatora turystyki lub osobę z nim współpracującą winien odbywać się w formie pisemnej pocztą poleconą dla celów dowodowych. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy uczestnik ma prawo zgłosić reklamację Agentowi Organizatora, za pośrednictwem którego nabył imprezę lub Organizatorowi imprezy w biurze w Warszawie 02-156, ul. Lechicka 23B, bądź w innych punktach sprzedaży własnej organizatora do 30 dni kalendarzowych od daty ukończenia imprezy, a Organizator ustosunkuje się do reklamacji w terminie 30 dni od jej złożenia (datą decydującą jest data otrzymania reklamacji w formie pisemnej przez Organizatora)

3. Okoliczności będące przedmiotem reklamacji powinny być zgłoszone w czasie trwania imprezy przedstawicielowi Organizatora (pilotowi wycieczki lub rezydentowi) w miejscu realizacji imprezy. W przypadku spisania przez Klienta formularza Karty Reklamacyjnej w czasie trwania imprezy, przedstawiciel Organizatora (pilot wycieczki, rezydent) powinien ustosunkować się do przedstawionych uchybień i przedstawić działania podjęte w celu ich usunięcia. Następnie Organizator podejmie kroki wyjaśniające, po czym w formie pisemnej powiadomi o ich wynikach Klienta.

#### V. ZMIANY W WYKONANIU UMOWY

1. Organizator odpowiada za zorganizowanie imprezy zgodnie z warunkami zawartej umowy oraz obowiązującymi przepisami. W tych granicach Organizator odpowiada do dwukrotności ceny imprezy turystycznej względem każdego Klienta.

2. Organizator odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy o świadczenie usług turystycznych, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie spowodowane jest wyłącznie: działaniem lub zaniechaniem Klienta; działaniem lub zaniechaniem osób trzecich nie uczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć lub uniknąć albo siłą wyższą. W przypadku, gdy w czasie trwania danej imprezy turystycznej Organizator nie wykonuje przewidzianych w umowie usług, stanowiących istotną część programu tej imprezy, jest obowiązany, bez obciążania Klienta dodatkowymi kosztami, wykonać w ramach tej imprezy odpowiednie świadczenie zastępcze.

3. Klient nie może dochodzić odszkodowania za niewykonanie umowy od organizatora w przypadku:

- 1) zgłoszenia się mniejszej liczby uczestników niż liczba minimalna dla danej imprezy, a organizator powiadomił o tym Klienta na piśmie w uzgodnionym terminie;
- 2) siły wyższej.

4. Jeżeli minimalna liczba uczestników podróży nie została osiągnięta, Organizator jest uprawniony do odwołania imprezy, jednak nie później niż na dwa tygodnie przed jej planowanym rozpoczęciem. Wpłacone przez Klienta kwoty zostaną mu niezwłocznie zwrócone.

5. Organizator nie będzie zwracał równowartości niewykorzystanych świadczeń, w przypadku, gdy podróż lub pobyt zostaną przerwane z przyczyn leżących po stronie Klienta lub osoby mu towarzyszącej.

#### VI. ZMIANA REZERWACJI, Odstąpienie, Koszty Rezygnacji

1. Klient może bez zgody organizatora turystyki przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w imprezie turystycznej wszystkie przysługujące mu z tytułu umowy o świadczenie usług turystycznych uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tej umowy obowiązki. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków, o którym mowa w ust. 1, jest skuteczne wobec organizatora, jeżeli klient zawiadomi go o tym przed rozpoczęciem imprezy turystycznej w terminie do 14 dni przed rozpoczęciem imprezy. Za nieuiszczonej część ceny imprezy turystycznej oraz koszty poniesione przez organizatora turystyki w wyniku zmiany uczestnika imprezy turystycznej klient i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.

2. Dokonując zmian istotnych postanowień Umowy jeszcze przed rozpoczęciem imprezy turystycznej Organizator powiadomi Klienta o zmianach. Klient niezwłocznie po otrzymaniu informacji o zmianie istotnych postanowień Umowy, (jednak nie później niż na trzy dni przed wylotem) obowiązany jest poinformować Organizatora na piśmie pod rygorem nieważności, czy zgadza się na proponowaną zmianę, czy też na skutek proponowanych zmian odstępuje od Umowy za zwrotem wniesionych przez niego opłat. W przypadku otrzymania w/w zawiadomienia o zmianie warunków umowy na 3 dni lub w terminie krótszym przed rozpoczęciem imprezy, Klient powinien niezwłocznie poinformować Organizatora na piśmie pod rygorem nieważności, czy zgadza się na proponowaną zmianę, czy też na skutek proponowanych zmian odstępuje od Umowy za zwrotem wniesionych przez niego opłat. Brak powyższej informacji traktowany jest przez Organizatora jako akceptacja zmian dokonanych w treści Umowy.

3. Klient nie może jednostronnie odstąpić od umowy powołując się na zagrożenie życia i zdrowia w kraju, obszarze docelowym, jeżeli Ministerstwo Spraw Zagranicznych Rzeczypospolitej Polskiej nie ogłosiło regionu (kraju) docelowego w podróży Klienta jako zagrożonego dla zdrowia lub życia obywateli RP - taka rezygnacja oznacza rezygnację Klienta z uczestnictwa w imprezie turystycznej na warunkach i ze skutkami określonymi w rozdziale VI pkt. 5 OWU.

4. Klient ma prawo odstąpić od Umowy w każdym czasie przed wyjazdem lub w dniu wyjazdu na imprezę zgłaszając to osobiście lub listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego).

5. W każdej chwili przed rozpoczęciem wyjazdu Klient może odstąpić od Umowy (Rezygnacja). W interesie Klienta i dla uniknięcia nieporozumień rezygnacja musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Miarodajny dla określenia chwili rezygnacji jest moment nadejścia powiadomienia o rezygnacji do Organizatora. W sytuacji gdy Klient odstąpił od Umowy lub nie rozpoczął podróży Organizator może żądać od Klienta wynagrodzenia za poczynione przygotowania i dokonane nakłady. Podstawą określenia kosztów rezygnacji jest cena imprezy turystycznej. W przypadku rezygnacji przez Klienta z uczestnictwa Organizator będzie pobierał opłaty w następującej wysokości:

20% ceny — przy rezygnacji zgłoszonej do 30 dnia włącznie przed terminem odlotu.

25% ceny — przy rezygnacji zgłoszonej od 29 do 22 dnia włącznie przed terminem odlotu.

35% ceny — przy rezygnacji zgłoszonej od 21 do 15 dnia włącznie przed terminem odlotu.

50% ceny - przy rezygnacji zgłoszonej od 14 do 8 dnia włącznie przed terminem odlotu.

65% ceny — przy rezygnacji zgłoszonej od 7 do 3 dnia włącznie przed terminem odlotu.

80% ceny — przy rezygnacji zgłoszonej na 2 dni włącznie do samego dnia odlotu, w

przypadku nieobecności podczas odprawy lotniskowej lub przy rezygnacji po rozpoczęciu podróży. Na życzenie Klienta Organizator wyliczy faktycznie poniesione koszty związane z rezygnacją z określonej Umową imprezy turystycznej.

6. Klient ma obowiązek zapłacić koszty rezygnacji także w przypadkach rezygnacji z imprezy z następujących przyczyn nie leżących po stronie Organizatora:

a) niedotrzymanie przez Klienta określonych przez Organizatora terminów uzupełnienia wpłat i dostarczenia dokumentów,

b) choroby i innych wypadków losowych,

c) nieprzybycie na zbiórkę na miejsce wyjazdu zbiorowym środkiem transportu,

d) ni zgłoszenie się w miejscu realizacji imprezy do przedstawiciela Organizatora

g) uniemożliwienie przekroczenia granicy przez funkcjonariuszy straży granicznej.

Jednocześnie Organizator informuje, że istnieje możliwość zakupu ubezpieczenia od kosztów rezygnacji, szczegóły § VII pkt 8.

7. Za każdą zmianę po dokonaniu rezerwacji pobierana jest opłata manipulacyjna w wysokości 50,00 PLN od każdej osoby, której dotyczy. Zmiany dokonane na 7 i mniej dni przed wylotem skutkują pobraniem od każdego uczestnika opłaty manipulacyjnej w wysokości 100,00 PLN. Na życzenie Klienta Organizator wyliczy faktycznie poniesione koszty zmian.

#### VII. UBEZPIECZENIE

1. Organizator zgodnie z wymogami ustawy o usługach turystycznych (Dz. U. 1997 nr 133, poz. 884) posiada gwarancję ubezpieczeniową Organizatora turystyki w związku z prowadzoną przez siebie działalnością wystawioną przez Signal Iduna Towarzystwo Ubezpieczeń S. A. W cenie imprezy klientki B. P. Exim Tours Sp. z o. o. ubezpieczeni są na podstawie polisy generalnej Exim Tours sp. z o. o. w SIGNAL IDUNA Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S. A. w zakresie:

° następstw nieszczęśliwych wypadków (NW – 1.500 EURO)

° kosztów leczenia (KL – 22.000 EURO) w tym ubezpieczeniem kosztów leczenia w przypadku zakażenia chorobą tropikalną oraz w przypadku aktu terrorystycznego.

° utraty / uszkodzenia bagażu (BP – 150 EURO)

° Assistance – pomoc w przypadku choroby lub nieszczęśliwego wypadku

° ubezpieczenie kosztów ratownictwa (5.000 EUR).

Wszyscy klienci Exim Tours Sp. z o.o. są objęci ubezpieczeniem od następstw chorób przewlekłych.

2. Każdy uczestnik imprezy może zawrzeć dodatkowe ubezpieczenie na własny koszt na sumę ubezpieczenia wyższą niż w/w warunki.

3. W przypadku uprawiania turystyki kwalifikowanej konieczne jest wykupienie dodatkowej zwwyżki za ubezpieczenie ("uprawianie turystyki kwalifikowanej – wypoczynek połączony z rekreacją i amatorskim uprawianiem sportu, w celu doskonalenia sprawności, wydolności, zdrowia oraz wszechstronnym poznaniem atrakcji turystycznych, uprawiany często na oznakowanych szlakach i/lub trasach zjazdowych, wymagający umiejętności posługiwania się sprzętem turystycznym, głównie lokomocyjnym (np. rower, żaglówka, kajak, narty, snowboard, windsurfing, kitesurfing) uprawiany indywidualnie lub zespołowo, w grupach nieformalnych lub zorganizowanych (np. obozy zimowe – narciarskie – snowboardowe, amatorskie zawody), niekiedy połączone z elementami szkolenia i współzawodnictwa, również wszelkiego rodzaju zajęcia teambuildingowe (np. paintball, skoki bungee).

4. Ubezpieczeniem w cenie imprezy do w/w kwot objęte są osoby krajowe i cudzoziemcy.

5. W przypadku zaistnienia szkody podczas imprezy należy kontaktować się z czynna całą dobę centralą alarmową w Warszawie tel. (0048) 22 864 55 26, fax. (0048) 22 864 55 23.

6. Organizator został zobowiązany przez ubezpieczyciela, by zwrócić uwagę Klientów na ciężące na nim, w związku z umową ubezpieczenia, obowiązki:

a) udostępnienia na prośbę Signal Iduna Polska S.A. dokumentacji z przebiegu leczenia,

b) zwolnienie lekarzy z obowiązku tajemnicy lekarskiej,

c) wyrażenie zgody na przeprowadzenie badań przez lekarzy wyznaczonych przez Signal Iduna Polska S- A. w razie wystąpienia szkody.

7. W Umowie konieczne jest podanie danych wszystkich osób wyjeżdżających, tj. imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, nr paszportu.

8. Zachęcamy do zakupu dodatkowego ubezpieczenia od kosztów rezygnacji lub przerwania uczestnictwa Signal Iduna Rezygnacje (RG), które musi być zawarte do 24 godzin od momentu podpisania umowy — rezerwacji. Koszt polisy wg oferty Signal Iduna Towarzystwa Ubezpieczeniowego Polska S. A. wynosi 3% ostatecznej wartości imprezy. Możliwe jest także wykupienie ubezpieczenia kosztów leczenia w następstwie chorób przewlekłych (nie obejmuje ich pakiet podstawowy). Szczegółowe warunki ubezpieczenia są stale dostępne w biurach sprzedających imprezy oraz na stronie internetowej [www.eximtours.pl](http://www.eximtours.pl), należy się z nimi zapoznać.

#### VIII. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizator turystyki informuje klienta, iż pierwszy i ostatni dzień imprez z transportem lotniczym przewidziany jest na przelot, co może oznaczać, że przeloty będą się odbywały w godzinach wieczornych lub nocnych.

2. W przypadku przelotów nocnych ceny poszczególnych imprez zostały skalkulowane stosownie do ilości rzeczywistych noclegów uwzględniając niedogodności wynikające z faktu, iż przeloty rozpoczynają się późno w nocy (przylot na lotnisko docelowe już następnego dnia) a powroty w godzinach rannych.

3. Klienci mogą zostać zakwaterowani w danym hotelu zgodnie z uwarunkowaniami hotelu zarówno w budynku głównym jak i w budynkach należących do kompleksu hotelowego oraz w bungalowach.

4. Organizator wyrażając się na temat kategorii hotelowej posługuje się oficjalną kategoryzacją obiektów noclegowych wg przepisów obowiązujących w krajach docelowych imprez turystycznych. Kolorowe oznaczenia graficzne tj. „słoneczka” wykorzystywane w katalogach Organizatora, podane obok oficjalnej kategorii są oceną dokonaną przez Organizatora, która może się różnić od oceny i gustu Klienta.

5. Klient i inni uczestnicy imprezy są zobowiązani zastosować się do poleceń przedstawiciela Organizatora.

6. Zakres i warunki świadczenia usług objętych umową są określone poprzez opis zawarty w katalogach Organizatora oraz przez odesłanie do informacji zamieszczonych na ofertach typu Last Minute”, potwierdzeniach rezerwacji oraz stronie internetowej [www.eximtours.pl](http://www.eximtours.pl). Wszelkie zmiany informacji zawartych w katalogach Organizatora aktualizowane są na stronie internetowej i stanowią ostateczną podstawę do zawarcia Umowy. W przypadku aktualizacji oferty katalogowej na stronie internetowej Klient obowiązkowo otrzymuje od pośrednika lub w siedzibie organizatora przy zawarciu umowy wydruk aktualnej oferty, który stanowi załącznik do umowy.

7. Niniejsze OWU obowiązują wszystkich uczestników imprez organizowanych przez Organizatora od dnia 18.08.2008 r.

8. Wszelkie spory prawne wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla miejsca zamieszkania lub siedziby pozwanego.

9. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego RP oraz ustawy o usługach turystycznych dn. 23.08.1997 r., z późniejszymi zmianami.

10. Klient proszony jest o zwrócenie szczególnej uwagi na to, by wśród dokumentów upoważniających do wyjazdu znajdowała się ulotka z informacjami:

a) imię, nazwisko, adres, nr telefonu i faxu przedstawiciela Organizatora na miejscu świadczenia usług turystycznych,

b) nazwa, siedziba i nr telefonów ubezpieczalni,

c) adres, siedziba, nr telefonów polskiej placówki dyplomatycznej w kraju organizowanej imprezy.

Miłego urlopu oraz niezapomnianych wrażeń życzą Zarząd Pracownicy Exim Tours Sp. z o.o.