

Warunki Imprez Turystycznych Scan Holiday

6. wydanie, obowiązuje od 05.01.2007

Szczegółowe warunki imprez turystycznych TUI Poland Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie przy ul. Wołoskiej 7

Szanowni Państwo,

Zwracamy się do Państwa z uprzejmą prośbą o dokładne i uważne zapoznanie się ze, szczegółowymi Warunkami Imprez Turystycznych TUI Poland Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie /02-672/ przy ul. Wołoskiej 7. Pragniemy zaznaczyć, iż zawarcie umowy o zorganizowanie imprezy turystycznej jest traktowane przez nas jako Państwa pełna akceptacja zaprezentowanych Warunków Imprez Turystycznych, które przekazane zostały Państwu w biurze podróży przed podpisaniem umowy. Jednocześnie potwierdzamy, iż Warunki Imprez Turystycznych mają zastosowanie w przypadku wszystkich programów znajdujących się w katalogach Scan Holiday, których organizatorem jest TUI Poland Sp. z o.o. (nazwana dalej Organizatorem).

1. Umowa o świadczenie usług turystycznych, potwierdzenie podróży
2. Dokonanie zapłaty za imprezę
3. Świadczenia, ceny
4. Zmiany świadczeń i cen
5. Zniżki dla dzieci
6. Rezygnacja ze strony uczestnika, zmiana rezerwacji, osoby zastępcze
7. Podróż samolotem
8. Opieka na miejscu, kierownictwo imprezy turystycznej
9. Przedłużenie pobytu
10. Indywidualna impreza
11. Szczególne wskazówki dla Klientów korzystających z mieszkań, apartamentów i domów wakacyjnych (w ramach dojazdu własnego)
12. Ubezpieczenia podczas trwania imprezy turystycznej
13. Rozwiązanie umowy przez organizatora imprezy turystycznej
14. Nadzwyczajne okoliczności, siła wyższa
15. Odpowiedzialność
16. Obowiązek współdziałania
17. Reklamacje i przedawnienie roszczeń.
18. Postanowienia paszportowe, wizowe, celne, dewizowe i ochrony zdrowia
19. Negocjacje prowadzone z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość
20. Postanowienia ogólne

1. Umowa o świadczenie usług turystycznych, potwierdzenie podróży

1.1 Dokonana przez Klienta rezerwacja możliwości udziału w imprezie turystycznej traktowana jest jako propozycja zawarcia umowy o zorganizowanie przez Organizatora imprezy turystycznej (zwanej dalej „umową o świadczenie usług turystycznych”). Rezerwacja może nastąpić w formie pisemnej, ustnej lub telefonicznie.

1.2 Po dokonaniu rezerwacji Klient otrzymuje od swojego biura podróży potwierdzenie imprezy turystycznej, zawierające wszelkie istotne dane o zarezerwowanej imprezie (potwierdzenie imprezy turystycznej) oraz zawiera na piśmie umowę o świadczenie usług turystycznych.

1.3 Osoba dokonująca rezerwacji czyni to także w imieniu wszystkich zgłoszonych w rezerwacji uczestników imprezy turystycznej i przejmuje tym samym odpowiedzialność dotrzymania warunków umowy przez tychże uczestników.

2. Dokonanie zapłaty za imprezę

2.1 Przy zawarciu umowy Klient dokonuje wpłaty zaliczki na poczet imprezy turystycznej. Zaliczka wynosi nie mniej niż 20 % (dwadzieścia) ceny imprezy, lub nie mniej niż 40 % (czterdzieści) przy ofertach typu Last Minute i TOP.

Pozostałą do zapłaty kwotę należy wpłacić w nieprzekraczalnym terminie 35 dni przed rozpoczęciem imprezy. W przypadku gdy impreza turystyczna dotyczy korzystania z domu, apartamentu lub mieszkania wakacyjnego (w ramach dojazdu własnego), reszta ceny powinna być wpłacona w nieprzekraczalnym terminie 50 dni przed rozpoczęciem imprezy. Zaliczkę i resztę ceny należy zapłacić bezpośrednio w biurze podróży.

2.2 Zapłata za zawarte, za pośrednictwem Organizatora, ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków, kosztów leczenia, a także kosztów rezygnacji, dokonywana jest wraz z wpłatą zaliczki. Koszty innych usług świadczonych przez Organizatora takich jak np. pośrednictwo w uzyskaniu wizy itp., jak również telefoniczne rezerwacje i zapytania, nie są, (o ile w katalogu nie ma innej jednoznacznej informacji) zawarte w

cenie imprezy turystycznej. Jeżeli zatem takie koszty powstaną, powinny one zostać wpłacone bezpośrednio w biurze podróży wraz z zapłatą ceny imprezy turystycznej.

2.3 Po dokonaniu pełnej zapłaty za imprezę turystyczną, biuro podróży informuje Klienta o możliwości odbioru dokumentów na około 4 dni przed wyjazdem. Przy rezerwacjach dokonanych w terminie 7 dni przed planowanym rozpoczęciem imprezy biuro podróży przekazuje Klientom informacje o czasie i miejscu odbioru dokumentów podróży.

2.4 Jeżeli cena imprezy turystycznej nie zostanie w pełni zapłacona w ustalonym w punkcie 2.1 terminie, umowa może być rozwiązana z dniem gdy do rozpoczęcia imprezy pozostaje 31 dni lub 46 dni w przypadku gdy impreza turystyczna dotyczy korzystania z domu, apartamentu lub mieszkania wakacyjnego (w ramach dojazdu własnego). W takim przypadku Organizator obciąża Klienta kosztami rezygnacji z uczestnictwa w imprezie turystycznej, w wysokości i na zasadach określonych w punkcie 6.4 i 6.5 Warunków Imprez Turystycznych.

2.5 Dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń o zwrot pieniędzy wpłaconych przez Klientów do Organizatora, Organizator zawarł, zgodnie z art. 10 Ustawy o usługach turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997 roku, Umowę Ubezpieczenia – Gwarancja Dla Naszych Klientów z Deutscher Reisepreis-Sicherungsverein VVaG (DRS) z siedzibą w Monachium. Potwierdzeniem zawarcia tej umowy jest Certyfikat gwarancyjny, który zamieszczony jest na 7 stronie Warunków Imprez Turystycznych.

3. Świadczenia, ceny

3.1 Rodzaj i zakres świadczeń w ramach imprezy turystycznej określany jest w oparciu o treść katalogów Scan Holiday oraz dołączonych do nich cenników. Dane zawarte w katalogu są dla Organizatora zasadniczo wiążące. Przed zawarciem umowy Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany w każdym czasie danych zawartych w katalogu, o czym Klient zostanie poinformowany przed dokonaniem rezerwacji.

3.2 Wszelkie informacje wykraczające i/lub niezgodne z treścią katalogów, potwierdzeń podróży oraz umów o świadczenie usług turystycznych nie są wiążące dla Organizatora. Katalogi, foldery, broszury i inne materiały informacyjne lub reklamowe nie pochodzące od Organizatora nie stanowią jakiegokolwiek części umowy o świadczenie usług turystycznych.

3.3 Ceny imprez turystycznych oraz świadczeń dodatkowych, zamieszczone w katalogach Scan Holiday, w Warunkach Imprez Turystycznych, oraz innych dokumentach przekazywanych Klientom wyrażone są w EURO. Ceny odnoszą się do cen imprez turystycznych oraz innych świadczeń i opłat, stanowią tylko i wyłącznie dopuszczalną przepisami prawa klauzulę waloryzacyjną stosowaną przy ustalaniu cen w złotych polskich. Ostateczna cena opłat dodatkowych oraz wartość ustalana jest w złotych polskich przy zastosowaniu kursu sprzedaży EURO do PLN, stosowanego przez Bank WestLB Polska S.A. z siedzibą w Warszawie, wskazanego Klientom w dniu zawierania umowy o świadczenie usług turystycznych, o ile data podpisania umowy jest taka sama jak data dokonania rezerwacji w systemie rezerwacyjnym. W przypadku gdy rezerwacja została dokonana w systemie rezerwacyjnym wcześniej, o ostatecznej cenie w złotych polskich decyduje data dokonania tej rezerwacji. Obciążenie rachunku karty kredytowej kwotą zaliczki następuje w ciągu jednego tygodnia od daty zawarcia umowy, zaś obciążenie resztą ceny, w terminie około trzech tygodni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej. W przypadku dokonywania płatności za pośrednictwem karty kredytowej i przeprowadzania tej transakcji poprzez system rezerwacyjny Organizatora, ostateczna cena oraz wartość opłat dodatkowych ustalana jest w złotych polskich przy uwzględnieniu kursu EURO do PLN stosowanego przez bank emitujący kartę, w dniu obciążenia rachunku bankowego Klienta. W przypadku braku autoryzacji karty kredytowej, Klient zobowiązany jest do zapłaty gotówką wymaganej kwoty według kursu (wskazanego przez biuro podróży) obowiązującego w dniu dokonywania zapłaty.

3.4 Organizator stara się w miarę możliwości uwzględniać pozaumowne szczególne życzenia Klientów nie ujęte w katalogu, jak np. pokoje obok siebie, piętro lub konkretny numer pokoju etc. Zastrzega się jednak, iż brak realizacji takiego szczególnego życzenia Klienta nie może być podstawą wysuwania jakichkolwiek roszczeń wobec Organizatora. Organizator jednocześnie oświadcza, iż biura podróży pośredniczące w zawarciu umowy o zorganizowanie imprezy turystycznej nie mają prawa do składania jakichkolwiek wiążących zapewnień i obietnic lub dokonywania uzgodnień odbiegających od treści podanej w katalogu Scan Holiday, bez pisemnego potwierdzenia takiej okoliczności przez Organizatora.

3.5 Organizator w ramach organizowanych imprez turystycznych nie zapewnia szczególnej opieki osobom niepełnoletnim oraz osobom w stosunku do których istnieje podstawa do ograniczenia zdolności do czynności prawnych. Osoby te mogą uczestniczyć w imprezie turystycznej wyłącznie pod opieką osób dorosłych.

3.6 Międzynarodowa doba hotelowa rozpoczyna się przeważnie o godzinie 15.00 czasu lokalnego w dniu przyjazdu zaś kończy się w dniu wyjazdu o godzinie 10.00 czasu lokalnego. Doba hotelowa zawsze kończy się śniadaniem. W niektórych przypadkach możliwość skorzystania z tego posiłku może być ograniczona w związku z rzeczywistą godziną powrotu. Do godziny, w której kończy się doba hotelowa Klient powinien wraz ze swoimi bagażami opuścić pokój hotelowy. Zasadę tę stosuje się także w przypadku gdy podróż powrotna rozpoczyna się później niż o godzinie 24.00 czasu lokalnego. W takim przypadku Klient powinien pozostawić swe bagaże w przeznaczonym do tego specjalnie miejscu.

4. Zmiany świadczeń i cen

4.1 Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany, oferowanej i poświadczonej w dokumentach podróży, ceny imprezy turystycznej. W przypadku konieczności podwyższenia ceny, Organizator każdorazowo zobowiązany będzie udokumentować wpływ na podwyższenie ceny, jednej z następujących okoliczności: wzrostu kosztów transportu, wzrostu opłat urzędowych, podatków lub opłat należnych za takie usługi, jak lotniskowe, załadunkowe lub przeładunkowe w portach morskich i lotniczych, wzrostu kursów walut. Cena za usługę turystyczną wynika każdorazowo z cennika dołączonego do katalogu Scan Holiday. O zmianie ceny Organizator niezwłocznie poinformuje Klientów. W okresie 20 (dwadzieścia) dni przed datą wyjazdu cena ustalona w umowie z Klientem nie może być podwyższana.

4.2 Przy podwyżkach cen przekraczających 10% ustalonej z Klientem ceny, Klient ma prawo do odstąpienia od umowy o zorganizowanie imprezy turystycznej, bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów z tego tytułu. W przypadku zmiany przez organizatora istotnych warunków umowy z Klientem, z przyczyn od niego niezależnych, przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, w tym w szczególności zmiany miejsca pobytu lub trasy wycieczki, czasu trwania imprezy turystycznej, programu imprezy turystycznej, sposobu zapłaty, ceny imprezy turystycznej, Klient może zażądać, aby Organizator zaoferował mu usługę turystyczną, o co najmniej równej wartości, bez konieczności ponoszenia przez Klienta dodatkowych kosztów z tego tytułu. Uprawnienie do odstąpienia od umowy oraz uprawnienie do zażądania przedstawienia nowej oferty, powinno zostać zrealizowane niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o podwyżce ceny, względnie zmianie świadczeń, nie później jednak, niż w terminie pięciu dni od takiego zawiadomienia.

4.3 Dokonując istotnych zmian postanowień umowy o zorganizowanie imprezy turystycznej jeszcze przed jej rozpoczęciem Organizator zobowiązany jest bezzwłocznie, to jest nie później niż w terminie pięciu dni od wprowadzenia takich zmian, informować Klienta o treści tych zmian. Po otrzymaniu takiej informacji Klient w ciągu kolejnych pięciu dni obowiązany jest pod rygorem nieważności, na piśmie, poinformować Organizatora czy zgadza się na proponowaną zmianę umowy czy też na skutek dokonanych zmian odstępuje od zawartej umowy o świadczenie usług turystycznych za zwrotem wniesionych przez niego opłat. Brak informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, traktowane jest przez Organizatora jako akceptacja przez Klienta zmian dokonanych w treści umowy o świadczenie usług turystycznych. Skorzystanie przez Klienta z uprawnienia do odstąpienia od umowy nie zaakceptowania w skutek przez Niego dokonanych zmian w umowie o zorganizowanie usług turystycznych uprawnia, wedle wyboru, do złożenia oferty uczestnictwa w innej imprezie turystycznej z katalogu Scan Holiday lub do żądania zwrotu wniesionych z tytułu zawarcia umowy o świadczenie usług turystycznych opłat.

4.4 W przypadku konieczności zmiany portu wylotowego lub powrotnego związanej z anulacją danego rejsu jak w pkt. 13.1 C do 15 dni przed rozpoczęciem imprezy, Scan Holiday może zaproponować zamiast odstąpienia od umowy, alternatywne połączenie lotnicze z innego portu lotniczego.

5. Zniżki dla dzieci

5.1 Rodzaje i wysokości zniżek dla dzieci określone są w katalogu Scan Holiday. W przypadku, gdy uczestnikiem imprezy turystycznej jest dziecko, osoba dokonująca rezerwacji oraz zawierająca umowę powinna powiadomić o tym fakcie, podając jednocześnie wiek dziecka i przedstawić na to odpowiedni dokument. Organizator ma prawo do sprawdzenia wieku dziecka na podstawie dokumentów osobistych. W przypadku niezgodności wieku z podanym, Organizator upoważniony będzie do naliczenia i pobrania prawidłowej ceny podróży wraz z opłatą manipulacyjną w wysokości 30,00 E. Za upoważniający do uzyskania zniżki wiek dziecka przyjmuje się wiek w dniu rozpoczęcia imprezy turystycznej.

5.2 Za dzieci w wieku poniżej 2 lat podróżujące samolotem, w przypadku imprezy turystycznej obejmującej przelot i zakwaterowanie, nie są pobierane żadne opłaty. Jedynie w przypadku wykupienia samego przelotu, pobierana jest opłata w wysokości 10% ceny przelotu. W obu przypadkach dziecko podróżuje bez prawa do własnego miejsca siedzącego.

6. Rezygnacja ze strony uczestnika, zmiana rezerwacji, osoby zastępcze

6.1 Przed rozpoczęciem imprezy turystycznej Klienci mają możliwość zrezygnowania z imprezy turystycznej. Oświadczenie o rezygnacji z imprezy turystycznej, Klient jest zobowiązany złożyć w formie pisemnej, w miejscu, w którym została zawarta umowa. Datą złożenia rezygnacji jest dzień jej wpływu do biura podróży, w którym została zawarta umowa.

6.2 Jeżeli Klient zrezygnuje z uczestnictwa w imprezie turystycznej lub jeżeli nie rozpocznie imprezy turystycznej z powodów niezależnych od organizatora, zastrzega on sobie prawo żądania zapłaty kwot stanowiących równowartość rzeczywistych kosztów, w wysokości nie większej niż ustalona na zasadach określonych w punktach 6.4 i 6.5 Warunków Imprez Turystycznych, poniesionych w związku z wykonanymi już przygotowawczymi do zorganizowania imprezy turystycznej. Przy obliczaniu należnych do zapłaty kwot uwzględnia się koszty jakie zostały zaoszczędzone a także możliwość innego wykorzystania świadczeń. Organizator do decyzji Klienta pozostawia decyzję o zbieraniu i gromadzeniu dowodów na to, czy ze względu na rezygnację z uczestnictwa w imprezie turystycznej względnie jej nie rozpoczęcie powstały koszty niższe niż te, które zostały określone przez Organizatora jako jako rzeczywiste koszty rezygnacji, w wysokości nie wyższej niż określonej w punktach 6.4 i 6.5, względnie Klient może zwrócić się do organizatora o przedstawienie indywidualnych wyliczeń poniesionych przez niego kosztów.

6.3 Klient ponosi koszty rezygnacji również, gdy nie stawił się punktualnie na lotnisku lub miejscu rozpoczęcia imprezy turystycznej, w czasie podanym w dokumentach imprezy turystycznej lub jeżeli rozpoczęcie przez niego imprezy turystycznej jest niemożliwe ze względu na brak dokumentów, np. paszportu lub niezbędnej wizy. O ile Klient nie poinformował Organizatora o swej rezygnacji z uczestnictwa w imprezie turystycznej przed jej rozpoczęciem zobowiązany jest przekazać do Organizatora informację o tym, iż w imprezie takiej nie uczestniczy, najpóźniej do końca dnia, w którym impreza turystyczna się rozpoczęła.

6.4 Koszty rezygnacji z uczestnictwa w imprezie turystycznej wynoszą standardowo za osobę:

przed rozpoczęciem imprezy ustalonej ceny
do 31 dni 20 %
od 30. do 23. dnia 25 %
od 22. do 16. dnia 35 %
od 15. do 9. dnia 50 %
od 8. do 3. dnia 65 %
od 2. do dnia rozpoczęcia podróży lub jej nierozpoczęcia 80 %

6.5 Koszty rezygnacji stanowiące wyjątki od reguły standardowej wynoszą:

A. Oferty typu last minute i oferty TOP:
przed rozpoczęciem imprezy ustalonej ceny
do 31 dni 40 %
od 30. do 23. dnia 55 %
od 22. do 16. dnia 65 %
od 15. do 9. dnia 75 %
od 8. do 3. dnia 85 %
od 2. do dnia rozpoczęcia podróży lub jej nierozpoczęcia 95 %

B. Mieszkania, apartamenty i domy wakacyjne (w ramach dojazdu własnego), a także przy podróżach autobusem lub koleją:
przed rozpoczęciem imprezy ustalonej ceny
do 46 dni 20 %
od 45. dnia 50 %
od 35. dnia 80 %
od 2. do dnia rozpoczęcia podróży lub jej nierozpoczęcia 90 %

C. Podróże statkiem, imprezy z katalogu imprez turystycznych po miastach (Staedtepakete), imprezy specjalne, imprezy aktywnego wypoczynku, Azja/Australia, Afryka, Karaiby/Ameryka Łacińska, a także "Dalekie kraje":
przed rozpoczęciem imprezy ustalonej ceny
do 31. dni 20 %
od 30. do 23. dnia 35 %
od 22. do 16. dnia 50 %
od 15. do 3. dnia 75 %
od 2. do dnia rozpoczęcia podróży lub jej nierozpoczęcia 95 %

D. Przy wypożyczeniu samochodu:
przed rozpoczęciem wynajmu wysokość opłaty
do 3. dni 30 €
od 2. dnia 50 €

E. W przypadku gdy przedmiotem umowy jest tylko przelot samolotem liniowym o ile Klient nie przedstawi dowodów na to, iż koszty poniesione przez Organizatora z tytułu rezygnacji są niższe, należy uiścić opłatę manipulacyjną w wysokości od osoby:
przed rozpoczęciem podróży wysokość opłaty
do 31. dni 30 €
od 30. dni 96 €

F. Jeżeli wydane zostały Klientowi karty wstępu na wybrane imprezy (teatr, musical itp.) o ile Klient nie przedstawi dowodów na to, iż koszty poniesione przez Organizatora z tytułu rezygnacji są niższe, należy uiścić opłatę manipulacyjną w wysokości 95% ceny, chyba że w katalogach Scan Holiday podana jest inna informacja.

Regulacje D i E obowiązują tylko przy rezygnacji z rezerwacji samego samochodu lub samego przelotu liniowego, nie dotyczą natomiast rezygnacji z imprez kombinowanych do których obowiązują osobne regulacje w punktach 6.4, 6.5 w podpunktach A, B, C i F.

6.6 Na życzenie Klienta i w miarę dostępności miejsc, istnieje możliwość zmiany umowy (rezerwacji), jeśli zmiana ta zostanie zgłoszona w terminie do 31 dni przed datą rozpoczęcia imprezy turystycznej lub w terminie 46 dni w przypadku, gdy impreza turystyczna dotyczy korzystania z domu, apartamentu lub mieszkania wakacyjnego (w ramach dojazdu własnego). W takich przypadkach Organizator pobiera na poczet powstałych

kosztów opłatę w wysokości 30,00 E za osobę; w przypadku przelotów liniowych opłatę w wysokości 96,00 E za osobę. Opłaty te stanowią równowartość kosztów poniesionych przez organizatora z tytułu dokonanych zmian.

6.7 Pod pojęciem „zmiany umowy” rozumie się zmianę organizatora turystyki, miejsca pobytu lub trasy wycieczki, czasu trwania imprezy turystycznej, programu imprezy turystycznej, ceny imprezy turystycznej, sposobu zapłaty oraz innych postanowień umowy, wymienionych w art. 14 ust 2 ustawy o usługach turystycznych. Zmiany po upływie terminów wymienionych w punkcie 6.6, mogą zostać przeprowadzone, jedynie po rozwiązaniu dotychczasowej umowy, na zasadach określonych w punktach 6.4 i 6.5 i jednoczesnym zawarciu nowej umowy. O ile z zawartej umowy o świadczenie usług turystycznych wynika, iż w danej imprezie ma brać udział kilku uczestników, rezygnacja chociażby jednego jej uczestnika z udziału w tej imprezie upoważnia Organizatora do dokonania ponownej kalkulacji ceny za udział w tej imprezie, dla pozostałych Klientów.

6.8 Do chwili rozpoczęcia imprezy turystycznej Klient ma prawo przenieść na osobę trzecią prawa i obowiązki wynikające z umowy. Osoba zastępująca powinna spełniać wszystkie wymogi konieczne do uczestnictwa w imprezie turystycznej. Klient zobowiązany jest do poinformowania Organizatora o zmianie uczestnika na piśmie pod rygorem nieważności, przed rozpoczęciem imprezy turystycznej. Opłata przy zmianie uczestnika wynosi 30,00 E za osobę a w przypadku przelotów liniowych 96,00 E za osobę. Za pokrycie kosztów imprezy turystycznej i kosztów dodatkowych, powstałych poprzez zmianę osoby zastępującej, odpowiadają solidarnie: Klient i osoba zastępująca. Opłaty te stanowią równowartość kosztów poniesionych przez organizatora z tytułu dokonanych zmian.

6.9 Wszelkie opłaty manipulacyjne, związane z rezygnacją i zmianą umowy jak również opłaty za indywidualny przebieg imprezy turystycznej są natychmiast wymagalne.

7. Podróż samolotem

7.1 Z dniem 16.07.2006 organizator podróży zobowiązany jest zgodnie z rozporządzeniem /EG/ 2111/2005 z dnia 14.12.2005 do poinformowania pasażerów korzystających z transportu lotniczego o tożsamości przewoźnika lotniczego wykonującego przewóz. Jeżeli w dniu zawarcia umowy nie jest jeszcze znany przewoźnik lotniczy to organizator zobowiązuje się tymczasowo do podania nazwy przypuszczalnego przewoźnika. Jak tylko ostatecznie zostanie ustalony przewoźnik, organizator niezwłocznie powiadomi o tym Klienta.

W wypadku zmiany przewoźnika po zawarciu umowy Klient zostanie również niezwłocznie o tym poinformowany przez organizatora. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany linii lotniczych i numerów lotów. Wykaz przewoźników lotniczych podlegających zakazowi wykonywania przewozów w ramach wspólnoty znajdują się na stronie www.tui.pl, <http://tui.pl/worldoftui/index.php> lub na stronach Urzędu Lotnictwa Cywilnego www.ulc.gov.pl

7.2 Podróże lotnicze Organizatora odbywają się przeważnie jako przeloty non-stop, jednak istnieje możliwość, podyktowana między innymi względami programowymi i technicznymi, lądowań pośrednich w trakcie trwania podróży. Podawane godziny przelotów zarówno w momencie rezerwacji jak i na dokumentach podróży są godzinami przewidywanymi i mogą ulec istotnej zmianie (ze względu na przejściowe przeciążenia międzynarodowych korytarzy powietrznych, strajki lub inne przyczyny operacyjne niezależne od Organizatora). W niektórych przypadkach przylot na miejsce docelowe może odbywać się w godzinach nocnych, a powrót w godzinach porannych. Sytuacje opisane powyżej nie są traktowane jako nienależyte wykonanie umowy i nie stanowią istotnych zmian świadczeń.

7.3 W przypadku niektórych lotów istnieje możliwość rezerwacji określonych miejsc w samolocie za dodatkową opłatą w wysokości 16,00 E (w jedną stronę 8,00 E za osobę). Informacja o takiej możliwości zawarta jest w katalogu Scan Holiday. W razie niezrealizowania rezerwacji miejsc w samolocie, opłata za rezerwację miejsc zostanie Klientom zwrócona w całości.

7.4 Informacje na temat dopuszczalnej wagi bagażu każdego Klienta zawarte są w dokumentach podróży. Dzieci do lat 2 nie mają prawa do posiadania osobnego bagażu.

7.5 Najpóźniej na trzy dni przed wylotem Klient obowiązany jest potwierdzić godzinę wylotu na lotnisku. Jeżeli Klient takiego potwierdzenia nie dokona, zaś Organizator z powodów od siebie niezależnych, nie będzie mógł przekazać Klientowi informacji o zmianie godziny wylotu pod wskazanym w umowie adresem i/lub numerem telefonu, Organizator nie będzie ponosić wobec Klienta odpowiedzialności z tego tytułu.

7.6 Klienci uczestniczący w imprezie turystycznej obejmującej przelot samolotem powinni stawić się na lotnisku na co najmniej dwie godziny przed planowanym odlotem.

7.7 Transport bagażu o charakterze specjalnym (wyposażenie sportowe, wózki inwalidzkie itp.) dozwolony jest, po uprzednim zgłoszeniu w danych liniach lotniczych, za dodatkową odpłatnością. Informacje o cenach za tego rodzaju transport można uzyskać w danych liniach lotniczych, które są wyłącznie odpowiedzialne za organizację i przeprowadzenie transportu, jak też pobieranie opłat. Transport bagażu o charakterze specjalnym z lotniska docelowego do hotelu lub miejsca, do którego zgodnie z umową udaje się Klient, odbywa się na koszt i ryzyko Klienta.

7.8 Ryzyko utraty pieniędzy, przedmiotów wartościowych, urządzeń technicznych i lekarstw, znajdujących się w oddanym do transportu bagażu, ponosi Klient. Ewentualne szkody powstałe podczas transportu lotniczego usuwane będą zgodnie z przepisami prawa lotniczego. Zaleca się przewóz przedmiotów wartościowych (pieniędzy, lekarstw, urządzeń elektronicznych itp.) tylko w bagażu podręcznym.

8. Opieka na miejscu, kierownictwo imprezy turystycznej

W czasie realizowanych imprez turystycznych przeprowadzonych przez Organizatora, opiekę nad Klientami przejmują pracownicy Service World of TUI, miejscowy rezydent, placówka przedstawicielska Organizatora lub pełnomocnik właściciela kwatery.

9. Przedłużenie pobytu

W przypadku zamierzonego przez Klientów przedłużenia pobytu, Klienci proszeni są o to, by w porę skontaktować się przedstawicielem organizatora imprezy turystycznej. Przedłużenie pobytu jest możliwe jedynie wtedy, gdy są jeszcze wolne miejsca zakwaterowania, względnie miejsca w samolocie lub innym środku transportu. Koszty przedłużenia pobytu należy uiścić gotówką na miejscu. W ww. przypadku prosimy o sprawdzenie ważności Państwa ubezpieczenia oraz ewentualnej wizy.

10. Indywidualna impreza turystyczna

Klient może zlecić Organizatorowi zorganizowanie indywidualnej imprezy turystycznej. Jeśli zorganizowanie takiej imprezy jest możliwe, Organizator każdorazowo pobiera opłatę manipulacyjną w wysokości 16,00 E za osobę. Jeżeli czas trwania indywidualnej imprezy turystycznej odbiega od zazwyczaj stosowanego turnusu tygodniowego, pobierana jest dodatkowa opłata w wysokości 16,00 E za osobę.

11. Szczególne wskazówki dla Klientów korzystających z mieszkań, apartamentów i domów wakacyjnych (w ramach dojazdu własnego)

11.1 Mieszkania, apartamenty i domy wakacyjne mogą być zajmowane jedynie przez potwierdzoną w umowie liczbę osób dorosłych i dzieci. Każdy Klient zobowiązany jest do zachowania czystości i porządku w miejscu zakwaterowania oraz w pomieszczeniach przeznaczonych do wspólnego użytkowania. Klient zobowiązany jest do pokrycia wszelkich szkód powstałych w trakcie pobytu z jego winy, względnie z winy jego towarzyszy podróży i gości.

11.2 Zwierzęta domowe mogą przebywać w mieszkaniach, apartamentach i domach tylko w przypadku, gdy katalog Scan Holiday wyraźnie dopuszcza taką możliwość.

11.3 W przypadkach wskazanych w katalogu, może, przy przekazaniu kluczy, zaistnieć obowiązek uiszczenia przez Klienta odpowiedniej kaucji, tytułem zabezpieczenia zapłaty za ewentualne wyrządzone szkody. Zwrot lub rozliczenie kaucji następuje zawsze z chwilą opuszczenia miejsca zakwaterowania i przekazania wykorzystywanych pomieszczeń w stanie zgodnym z zawartą umową.

11.4 Klienci są zobowiązani przestrzegać ustalonych terminów przyjazdu i wyjazdu z miejsca pobytu oraz w przypadku zmiany tych terminów obowiązani są informować o takim fakcie przedstawiciela organizatora czyniąc to ze stosownym wyprzedzeniem to jest takim, które umożliwi Organizatorowi należyte wywiązanie się z zaciągniętych wobec Klienta zobowiązań.

11.5 W przypadku gdy umowa o zorganizowanie imprezy turystycznej dotyczy pobytu w mieszkaniach, apartamentach lub domach wakacyjnych koszty dodatkowe, co do których nie istnieje obowiązek ich pokrycia, nie są z reguły zawarte w cenie imprezy turystycznej. Jeżeli w katalogu Scan Holiday nie jest zawarta informacja o możliwości ich zapłaty wraz z ceną imprezy lub w inny wskazany sposób, są one płatne na miejscu.

12. Ubezpieczenia podczas trwania imprezy turystycznej

12.1 Wszyscy Klienci, którzy wykupili wycieczkę z katalogu Scan Holiday objęci są podstawowym ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz kosztów leczenia. W przypadku uczestniczenia w imprezach turystycznych Scan Holiday, koszt tych ubezpieczeń zawarty jest zawsze w cenie imprezy turystycznej

12.2 Sumy ubezpieczeń wynoszą odpowiednio równowartość;

koszty leczenia do 10 000 E

następstwa nieszczęśliwych wypadków:

w przypadku śmierci 20 000 PLN

w przypadku zaś trwałego uszczerbku na zdrowiu do 40 000 PLN

koszty transportu i repatriacji (zawarte w sumie ubezpieczenia kosztów leczenia)

koszty akcji ratowniczej do 5000 E

Assistance

Gwarancja pokrycia kosztów leczenia do wysokości sumy ubezpieczenia kosztów leczenia.

12.3 Powyższy zakres ubezpieczenia stanowi wariant podstawowy, wynikający z treści Ogólnych Warunków Ubezpieczenia Podczas Podróży, stanowiących załącznik do umowy ubezpieczenia zawartej w dniu 31.08.2004 roku z Europäische Reiseversicherung AG. Szczegółowe warunki ubezpieczeń są zawarte w warunkach Europäische Reiseversicherung AG, znajdujących się na końcu Warunków Imprez Turystycznych.

12.4 Informacje o ubezpieczeniu w przypadku wypożyczenia samochodu znajdują się w katalogach Scan Holiday.

12.5 Organizator rekomenduje wszystkim swoim Klientom zawarcie dodatkowego ubezpieczenia, o szerszym zakresie, w ramach wariantu optymalnego. Dodatkowo istnieje możliwość wykupienia ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z imprezy turystycznej. Informacji dotyczących tego rodzaju ubezpieczeń udziela Klientom biuro podróży. Szczegółowy opis zakresu ubezpieczenia podstawowego, optymalnego oraz od kosztów rezygnacji z podróży, zawarty jest w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia Podczas Podróży Europäische Reiseversicherung AG,

12.6 W ramach ubezpieczenia zawartego poprzez Organizatora nie wydaje się odrębnych polis, numer rezerwacji jest jednocześnie numerem polisy.

13. Rozwiązanie umowy przez organizatora imprezy turystycznej

13.1 Organizator ma prawo do rozwiązania umowy o zorganizowanie imprezy turystycznej w terminie do 15 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, poprzez złożenie Klientowi stosownego oświadczenia na piśmie, jeżeli:

a) wymagana lub określona w katalogu Scan Holiday lub w potwierdzeniu imprezy turystycznej łączna liczba uczestników imprezy turystycznej nie została osiągnięta;

W przypadku imprez turystycznych oznaczonych kodami: HRG 99030, HRG 99031, AGA 99030, HRG 99130, HRG 99131. Organizator może rozwiązać umowę o zorganizowanie imprezy turystycznej tylko z uwagi na brak określonej w katalogu lub potwierdzeniu podróży minimalnej liczby uczestników, na 7 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy.

b) nastąpiło zdarzenie noszące cechy siły wyższej. W przypadku rozwiązania umowy z tych przyczyn Organizator zobowiązuje się dokonać zwrotu wszelkich wpłaconych kwot, bez potrącania jakichkolwiek opłat manipulacyjnych.

c) wymagana liczba zgłoszeń nie przekroczy 80% planowanych na dany wyjazd miejsc.

13.2 Organizator może rozwiązać umowę o zorganizowanie imprezy turystycznej poprzez złożenie Klientowi stosownego oświadczenia na piśmie, jeżeli przeprowadzenie imprezy turystycznej zostaje uniemożliwione przez Klienta. Pod pojęciem „uniemożliwienia przez Klienta przeprowadzenia imprezy turystycznej” rozumiane jest postępowanie klienta sprzeczne z porządkiem prawnym Rzeczypospolitej polskiej oraz kraju miejsca pobytu, dobrymi obyczajami oraz zasadami współżycia społecznego. Organizator zachowuje wówczas prawo do żądania ceny za imprezę turystyczną.

13.3 W przypadku rozwiązania umowy z powodów leżących po stronie Organizatora Klient może złożyć oświadczenie, iż oczekuje aby Organizator zaoferował mu usługę turystyczną o co najmniej równej wartości. O ile Organizator dysponuje takimi ofertami, obowiązany jest takie żądanie spełnić, z zastrzeżeniem, iż nie będzie się to wiązać z koniecznością ponoszenia przez Klienta dodatkowych kosztów z tego tytułu. Klient winien złożyć propozycję, wykonania przez Organizatora powyższego uprawnienia niezwłocznie po otrzymaniu oświadczenia o rozwiązaniu umowy. O ile Klient nie skorzysta ze swojego prawa do wzięcia udziału w innej imprezie turystycznej, otrzyma niezwłocznie zwrot kwoty zapłaconej za uczestnictwo w imprezie turystycznej, która nie doszła do skutku z powodów leżących po stronie Organizatora.

14. Nadzwyczajne okoliczności, siła wyższa

14.1 Jeżeli przeprowadzenie imprezy turystycznej zostanie szczególnie utrudnione lub zagrożone ze względu na zdarzenie noszące cechy siły wyższej, (np. wojna, ogłoszenie klęski żywiołowej itp.) zarówno Klient jak i Organizator mają prawo do rozwiązania umowy o zorganizowanie imprezy turystycznej.

14.2 W przypadku, gdy zdarzenie w postaci siły wyższej nastąpiło przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, wówczas Organizator zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić Klientom w całości zapłaconą przez nich kwotę, stanowiącą zapłatę za uczestnictwo w imprezie turystycznej.

14.3 Jeżeli rozwiązanie umowy z powodu siły wyższej, nastąpi po rozpoczęciu imprezy turystycznej, Organizator obowiązany jest podjąć wszelkie niezbędne kroki zmierzające do zapewnienia powrotu uczestnikom imprezy turystycznej, o ile w umowie Organizator zobowiązany był do zapewnienia transportu powrotnego. Powstałe z tego tytułu koszty zorganizowania i zapewnienia transportu wywołanego wypadkiem siły wyższej ponoszone są przez Klienta i Organizatora w częściach równych.

15. Odpowiedzialność

15.1 Organizator zobowiązuje się zrealizować umowę o świadczenie usług turystycznych z zachowaniem należytej staranności, przy jednoczesnym uwzględnieniu zawodowego i profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej.

15.2 Organizator odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy o świadczenie usług turystycznych, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem Klienta, działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nie uczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo zdarzeniami noszącymi cechy siły wyższej. Wyłączenie odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, nie zwalnia Organizatora od obowiązku udzielenia w czasie trwania imprezy turystycznej pomocy poszkodowanemu Klientowi.

15.3 Organizator nie przejmuje i nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności za treści prospektów hotelowych oraz informacji miejscowych przygotowanych przez osoby trzecie chyba że zostały one włączone do umowy.

15.4 Organizator nie odpowiada za szkody powstałe w wyniku nienależytego wykonania lub niewykonania świadczeń realizowanych przez osoby trzecie, przy zamówieniu których jedynie pośredniczyło i które w opisie imprezy turystycznej, zawartym w katalogu zostały jako takie oznaczone.

15.5 Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku udziału Klienta w imprezach sportowych i innych wydarzeniach organizowanych podczas imprezy turystycznej, których organizatorem nie jest Organizator.

15.6 Organizator nie ponosi odpowiedzialności za terminowe wystawienie i doręczenie niezbędnych wiz przez odpowiednie placówki dyplomatyczne, jeżeli załatwienie ich zostało zlecone Organizatorowi.

15.7 Organizator odpowiada ewentualnie wraz z przewoźnikiem, według międzynarodowych porozumień z Warszawy, Hagi i Guadalajary, dodatkowego porozumienia dotyczącego lotów do USA i Kanady jak i porozumienia Montrealskiego z 28.05.1999. Konwencja Warszawska i dodatkowe porozumienia dotyczące lotów do USA i Kanady ograniczają z reguły odpowiedzialność przewoźnika w przypadku śmierci lub uszkodzenia ciała, jak również w przypadku utraty lub uszkodzenia bagażu. Szkody w bagażu Klientów powstałe przy przewozach lotniczych powinny być zgłoszone bezpośrednio po stwierdzeniu szkody przy wykorzystaniu formularza zgłoszeniowego (P. I. R.) danych linii lotniczych. Utratę, uszkodzenie lub błędne przesłanie bagażu należy ponadto zgłosić miejscowemu przedstawicielstwu Organizatora.

15.8 Przy transporcie statkami i promami obowiązują postanowienia danego armatora, jeżeli transport nie jest częścią składową pakietu świadczeń Organizatora.

15.9 Organizator zgodnie z brzmieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa ogranicza swą odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług w czasie imprezy turystycznej do dwukrotnej ceny imprezy turystycznej względem każdego Klienta. Ograniczenie powyższe nie dotyczy szkód na osobie.

16. Obowiązek współdziałania

16.1 Jeżeli w trakcie imprezy turystycznej Klient stwierdza wadliwe wykonywanie umowy, zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym Organizatora oraz wykonawcę usługi. O ile zawiadomienie przedstawiciela Organizatora o okolicznościach utrudniających lub uniemożliwiających wykonanie umowy, jest niemożliwe, powinno ono zostać niezwłocznie zgłoszone do kooperanta Organizatora (przedsiębiorstwa zajmujące się przewozem, hotele, kierownictwo statku), na podany adres kontaktowy.

16.2 Klienci wynajmujący mieszkania, apartamenty i domy wakacyjne w przypadku konieczności zgłoszenia reklamacji, winni kierować je bezpośrednio, do podanej w dokumentach podróży, osoby kontaktowej. W przypadku bezskutecznej interwencji należy kontaktować się z najbliższą placówką Service der World of TUI lub miejscową agencją reprezentującą Organizatora.

16.3 Jeśli uczestnik imprezy, wyłącznie z własnej winy, zaniecha powiadomienia o okolicznościach utrudniających lub uniemożliwiających wykonanie umowy, traci on prawa do występowania z roszczeniem z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Organizatora.

16.4 Oczekiwaniem Organizatora jest to, iż Klienci będą współdziałać z organizatorem turystyki tak aby impreza turystyczna miała przebieg zgodny z zawartą umową. W związku z tym współdziałanie winno wyrażać się poprzez:

posiadanie ważnego paszportu przez cały czas trwania imprezy turystycznej oraz okres 6 miesięcy po jej zakończeniu, przy uwzględnieniu tego, iż w szczególnych wypadkach okres ten musi być nie krótszy niż 12 miesięcy
posiadanie ważnej wizy,
spełnianie innych podobnych wymogów upoważniających do pobytu w danym państwie na terytorium którego odbywać będzie się impreza turystyczna,
posiadanie wydanych przez Organizatora dokumentów podróży.

16.5 Klient odpowiada za spełnienie innych wymogów w szczególności zdrowotnych umożliwiających mu udział w imprezie turystycznej bez uszczerbku dla swojego zdrowia oraz zdrowia innych jej uczestników.

17. Reklamacje i przedawnienie roszczeń

17.1 Wszelkie roszczenia z tytułu niezgodnego z umową przeprowadzenia imprezy turystycznej należy zgłosić na piśmie, w przeciągu jednego miesiąca od chwili umownie przewidzianego zakończenia imprezy turystycznej,

organizatorowi imprezy turystycznej, za pośrednictwem biura podróży, w którym zawarta została umowa o zorganizowanie imprezy turystycznej. Po upływie tego okresu Klient może tylko wtedy zgłosić roszczenia, jeżeli bez własnej winy nie mógł dotrzymać tego terminu. Reklamacje Klientów rozpatrywane będą przez Organizatora w terminach przewidzianych przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

17.2 Przysługujące na podstawie tej umowy roszczenia ulegają przedawnieniu na zasadach ogólnych określonych przepisami polskiego Kodeksu Cywilnego. Bieg terminu przedawnienia ulega zawieszeniu od chwili skutecznego zgłoszenia roszczenia do dnia, w którym Organizator pisemnie odrzuci zgłoszone przez Klientów roszczenia.

18. Postanowienia paszportowe, wizowe, celne, dewizowe i ochrony zdrowia

18.1 Organizator odpowiada za poinformowanie, przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, o przepisach paszportowych, wizowych i sanitarnych, obowiązujących w kraju docelowym oraz ich ewentualnych zmianach. W opisie imprezy turystycznej, w katalogu i cenniku, a także w dokumentach podróży, znajdują się istotne informacje, dotyczące niezbędnych formalności, związanych z imprezą turystyczną. Bardziej szczegółowe informacje i porady udzielane są w biurze podróży.

18.2 Klient przejmuje odpowiedzialność za dotrzymanie wszelkich ważnych przepisów, niezbędnych w celu przeprowadzenia imprezy turystycznej. Wszelkimi szkodliwymi następstwami, szczególnie żądaniem uiszczenia kosztów rezygnacji z imprezy turystycznej, które wynikły z niedotrzymania tych przepisów, z wyjątkiem takich, które zostały zawinione przez fałszywe bądź brakujące informacje ze strony Organizatora, obciążany jest Klient. Z uwagi na długi czas oczekiwania na wydanie dokumentów upoważniających do przekroczenia granicy (paszport, dowód osobisty) prosimy o uwzględnienie tego faktu przy planowaniu podróży za granicę.

18.3 Informujemy iż w ramach Unii Europejskiej można podróżować na podstawie dowodu osobistego. Podróżujące dzieci muszą posiadać własny dokument tożsamości (czyli paszport) lub mogą być wpisane do paszportów rodziców. Przekroczenie granicy przez dzieci wpisane tylko i wyłącznie do dowodu osobistego rodziców nie jest możliwe.

19. Negocjacje prowadzone z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość

19.1 Postanowienia niniejszej części ogólnych warunków umowy stosuje się w wypadku gdy zawarcie umowy poprzedzone jest negocjacjami z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość takich jak telefon, telefax, poczta elektroniczna, internet. Składając ofertę zakupu wycieczki z wykorzystaniem środków opisanych powyżej, Klient wyraża zgodę na prowadzenie negocjacji w ten sposób.

19.2 W sposób opisany powyżej strony mogą prowadzić jedynie negocjacje.

19.3 W wypadku złożenia przez Klienta oferty zawarcia umowy przez telefon, Organizator przesyła do Klienta dokument Ogólnych Warunków Umowy o świadczenie usług turystycznych z wyliczeniem ceny zakupu takiej usługi.

19.4 Z chwilą złożenia przez Klienta oferty zawarcia umowy z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość Organizator dokonuje wstępnej rezerwacji zgłoszenia. Rezerwacja wstępna wiąże Organizatora przez 24 godziny. Rezerwacja dokonana jest pod warunkiem spełnienia przez Klienta wymagań opisanych w treści niniejszego paragrafu, w szczególności pod warunkiem uiszczenia wpłaty. W wypadku niespełnienia przez Klienta warunków opisanych w niniejszym rozdziale nie dochodzi do zawarcia umowy i rezerwacja zostaje anulowana. Rezerwacji wstępnej Organizator dokonuje na własny koszt i ryzyko. W wypadku nie zawarcia umowy w terminie 24 godzin strony zrzekają się wzajemnie wszelkich roszczeń.

19.5 Klient prowadzący negocjacje z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość, zobowiązany jest:

a) opłacić wycieczkę, zgodnie z ceną podaną na potwierdzeniu podróży. Wpłaty dokonuje się przelewem na konto podane przez Agenta w dowodzie rezerwacji. Potwierdzenie dokonania przelewu należy przesłać faksem na podany przez Agenta numer. Potwierdzenie przesyła się w terminie 24 godzin od dnia przesłania dowodu rezerwacji przez Agenta.

b) potwierdzić na piśmie przyjęcie Ogólnych warunków umowy o świadczenie usług turystycznych. Potwierdzenia dokonuje się przez złożenie podpisu pod przesłanym dokumentem (specjalna karta). Podpisany dokument należy przesłać faksem łącznie z potwierdzeniem dokonania przelewu. Oryginał dokumentu z podpisem należy odesłać na podany przez Agenta adres najpóźniej w terminie 7 dni od dnia jego przekazania. W wypadku usług „last minute” podpisany dokument należy przekazać przedstawicielom Organizatora na lotnisku najpóźniej na 2 godziny przed planowanym wylotem.

19.6 Umowa zostaje zawarta z chwilą zapłaty za wycieczkę, zgodnie z treścią pkt. 5 a) niniejszego paragrafu. Wpłata za wycieczkę dokonywana jest na podstawie potwierdzenia podróży. Dokonanie wpłaty oznacza przyjęcie ogólnych warunków umowy zaproponowanych przez Organizatora.

19.7 W wypadku braku potwierdzenia przyjęcia ogólnych warunków umowy przez Klienta w sposób określony w pkt. 5 b), niniejszego paragrafu Organizator może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia.

19.8 Umowa zostaje wykonana w terminie określonym w potwierdzeniu podróży. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony – wskazany w potwierdzeniu podróży jako dzień powrotu Klienta z wycieczki.

19.9 Powyższe postanowienia nie naruszają postanowień ustawy o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny.

20. Postanowienia ogólne

Nieważność pojedynczych postanowień umowy nie narusza ważności całej umowy. Dotyczy to również niniejszych warunków. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonaniem umowy, strony będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny.